

Allegato A

Piano di attuazione regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA"

Garanzia Giovani – Progetto
Adesione, proposte progettuali, istanze
(da compilare a cura dei datori di lavoro)

Il presente format di progetto sarà compilato attraverso la piattaforma telematica all'indirizzo web www.bandidg11.regione.campania.it. Potrà essere inviato anche se compilato in solo una delle sezioni specifiche indicate, fatta salva la compilazione nel form della piattaforma della parte anagrafica e la sottoscrizione con firma digitale.

Riferimento anagrafico

Legale rappresentante DEL GAUDIO PIO CF DLGPI067D25B963E
Ragione Sociale COMUNE DI CASERTA CF_PIVA 00100110618

Titolo del progetto

IL COMUNE DI CASERTA PER L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE ON THE JOB

Si suggerisce di riportare nel titolo elementi identificativi dei propri interessi specifici con riferimento al settore o all'area di attività economica, al territorio se l'attività è di carattere locale, al/ai profilo/i professionale/i coinvolti. (Ad es. Grande distribuzione, Salerno, Magazzinieri e Cassieri; Cantieri edili, impianti termoidraulici, Tecnici impiantisti)

E' di interesse per lo scrivente la partecipazione al PAR Garanzia Giovani in Campania nell'ambito del quale progetta di realizzare le seguenti operazioni:

A) OSPITALITA' DI TIROCINI

Lo scrivente si propone di realizzare un progetto di tirocinio ed è interessato ad ospitare tirocini con finalità formative e di orientamento in attività che lo scrivente svolge nella/e propria/e sede/i di *(Comune e indirizzo delle sedi interessate)*

<p><i>SEDE LEGALE – COMUNE DI CASERTA , PIAZZA VANVITELLI N.64</i> <i>SEDE OPERATIVA N. 1 – CASERMA POLIZIA MUNICIPALE, VIALE LAMBERTI, CASERTA</i> <i>SEDE OPERATIVA N.2 – CENTRO SERVIZI SOCIO CULTURALI SANT'AGOSTINO – LARGO SAN SEBASTIANO, CASERTA</i> <i>SEDE OPERATIVA N. 3 – CASERMA SACCHI, VIA SAN GENNARO, FALCIANO DI CASERTA</i> <i>(copiare e compilare per ogni sede interessata)</i></p>



e che consistono in *(Descrizione delle attività che interessano i tirocini)*

Il Comune di Caserta intende attuare, con lo strumento tipico dei Tirocini, grazie al Programma Garanzia Giovani attraverso il Piano di Attuazione Regionale della Regione Campania, l'orientamento e la formazione on the job di giovani Neet residenti nel comune, coniugando, nel rispetto dei principi contenuti nella regolamentazione regionale in materia di tirocini, la vocazione dell'Ente a rispondere e rappresentare le esigenze dei propri cittadini tentando di affrontare la problematica della disoccupazione che affligge le giovani generazioni. Nella fattispecie, quindi, in virtù dei profili professionali presenti in pianta organica si è ritenuto coerente la richiesta di n. 113 tirocini secondo lo schema sotto riportato:

- Attività n.1 : progettazione e realizzazione di costruzioni civili, pianificazione e del recupero urbano;
- Attività n. 2 : supporto agli uffici comunali nell'ambito della pianificazione, conservazione e recupero urbano e territoriale
- Attività n.3 : servizio di assistenza all'ufficio legale comunale;
- Attività n. 4 : attività di supporto alla comunicazione istituzionale;
- Attività n. 5 : attività di supporto al sistema informativo comunale e CED;
- Attività n. 6 : gestione delle attività di supporto al settore produttivo;
- Attività n. 7: assistenza agli specialisti nella progettazione di sistemi ovvero applicano i regolamenti in materia di immissioni di sostanze inquinanti nell'ambiente, di raccolta e smaltimento dei rifiuti e bonifica dalle sostanze inquinanti.
- Attività n. 8 : attività riguardanti la ricettività dei flussi turistici, dell'organizzazione, di eventi, fiere e convegni;
- Attività n. 9 : attività di supporto all'ufficio cultura per la promozione delle iniziative artistico-culturali;
- Attività n. 10 : servizi di supporto alla comunità con particolare riferimento alle categorie disagiate;
- Attività n. 11: attività di supporto amministrativo e contabile agli uffici comunali;
- Attività n. 12: supporto all'ufficio notifiche e messi comunali;
- Attività n. 13: attività finalizzata al controllo e verifica di conformità rispetto a procedure stabilite di atti, operazioni o documenti; smistamento, recapito, archiviazione e conservazione della posta.
- Attività n. 14: supporto ai servizi previsti per i compiti di polizia locale;
- Attività n. 15: attività di portierato, custodia, e controllo accessi presso i plessi di pertinenza comunale
- Attività n. 16 : attività non qualificate di accoglienza, accompagnamento e assistenza dell'utenza nella fruizione di servizi ricreativi e culturali.

(copiare e compilare per ogni attività interessata)

Lo scrivente pertanto chiede il finanziamento previsto dalla misura 5 Par Campania delle indennità e degli oneri accessori di partecipazione del tirocinante per:

n. 6 tirocinanti con profilo di ingegneri e professioni assimilate codice [CP 2011](#) 2.2.1

n. 5 tirocinanti con profilo di architetti, pianificatori, paesaggisti, ecc. codice [CP 2011](#) 2.2.2

n. 8 tirocinanti con profilo di specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate codice [CP 2011](#) 2.5.1.6

n. 6 tirocinanti con profilo di avvocati codice [CP 2011](#) 2.5.2.1.0

n. 8 tirocinanti con profilo di tecnici informatici, telematici e delle TLC codice [CP 2011](#) 3.1.2

n. 5 tirocinanti con profilo di tecnici dello sviluppo e della protezione ambientale codice [CP 2011](#) 3.1.8



n. 7 tirocinanti con profilo di tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive codice [CP 2011](#) 3.3.1

n. 3 tirocinanti con profilo di tecnici della gestione finanziaria codice [CP 2011](#) 3.3.2.1

n. 6 tirocinanti con profilo di professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive e assimilate codice [CP 2011](#) 3.4.1

n. 9 tirocinanti con profilo di tecnici dei servizi culturali codice [CP 2011](#) 3.4.4

n. 10 tirocinanti con profilo di tecnici dei servizi sociali codice [CP 2011](#) 3.4.5

n. 6 tirocinanti con profilo di impiegati addetti alla segreteria e affari generali codice [CP 2011](#) 4.1.1

n. 4 tirocinanti con profilo di impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria codice [CP 2011](#) 4.3.2

n. 2 tirocinanti con profilo di impiegati addetti al controllo documenti e allo smistamento e recapito della posta codice [CP 2011](#) 4.4.1

n. 2 tirocinanti con profilo di impiegati addetti all'archiviazione e conservazione della documentazione codice [CP 2011](#) 4.4.2

n. 16 tirocinanti con profilo di professioni qualificate nei servizi di sicurezza, vigilanza e custodia codice [CP 2011](#) 5.4.8

n. 8 tirocinanti con profilo di personale non qualificato addetto ai servizi di custodia di edifici, attrezzature e beni codice [CP 2011](#) 8.1.6

n. 2 tirocinanti con profilo di personale non qualificato nei servizi ricreativi e culturali codice [CP 2011](#) 8.2.1

(copiare e compilare per ogni profilo interessato)

Si raccomanda di individuare i profili professionali tra quelli classificati nel sistema [CP 2011](#)

Il periodo di realizzazione del progetto di tirocinio è previsto per sei mesi _____ a far data dal giorno di presa in carica del tirocinante e per dodici mesi per coloro che sono inseriti nel collocamento mirato.

Il costo previsto di cui si chiede il rimborso è quello degli oneri assicurativi obbligatori.

Lo scrivente si impegna alla pubblicizzazione del progetto, direttamente o tramite il soggetto promotore del tirocinio, sul portale cliclavoro.lavorocampania.it.

Lo scrivente è in possesso dei requisiti richiesti al soggetto ospitante ed è a conoscenza delle regole e modalità di attuazione dei tirocini ai sensi del [Regolamento Regionale n.7/2014](#) e delle disposizioni attuative che regolano il Par Campania Garanzia Giovani.

B) LAVORO

Lo scrivente si propone di richiedere/ha richiesto (*cancellare la voce che non interessa*) l'incentivo di cui all'art.1 DL 76/2013 per:

l'assunzione a tempo indeterminato in apprendistato per n. ____ giovani

l'assunzione a tempo indeterminato per n. ____ giovani

la trasformazione a tempo indeterminato per n. ____ giovani

Con profili professionali di _____ codice CP 2011 _____
(*copiare e compilare per ogni profilo interessato*)

C) FABBISOGNI FORMATIVI

Lo scrivente è interessato agli interventi previsti dal programma per la formazione o il completamento o il perfezionamento dei seguenti profili di qualificazione

(*copiare e compilare per ogni profilo interessato*)

i profili di qualificazione con le relative competenze specifiche sono individuati *tra quelli presenti nel Repertorio delle Qualificazioni della Regione Campania consultabili nel portale cliclavoro.lavorocampania.it*

con particolare interesse alla acquisizione delle seguenti competenze specifiche

(*copiare e compilare per ogni competenza specifica interessata*)

e/o all'acquisizione delle competenze di cui in allegato alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/962/CE) relativa a [competenze chiave per l'apprendimento permanente](#)

(*copiare e compilare per ogni competenza chiave interessata*)

Il sottoscritto

- ha reso le dichiarazioni e informazioni contenute nel presente progetto consapevole in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000.
- ha preso visione del Par Campania Garanzia Giovani approvato con DGR 117/2014 e ne condivide gli obiettivi che intende contribuire a perseguire nel rispetto delle modalità e disposizioni di attuazione del programma.



UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



*Assessorato al Lavoro
e alla Formazione*

- è interessato a ricevere informazioni sull'attuazione del programma e a partecipare agli eventi che nell'ambito del programma sono indirizzati al sistema delle imprese e ai datori di lavoro.